

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY
SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUTU PRZEMYSŁU
ORGANICZNEGO

ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
tel. +4822-8841200, fax +4822-811-07-99;
e-mail: raclawska@ipo.waw.pl / www.ipo.waw.pl

CRZP/IPO/FA/34/20

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzam :

Warszawa, dn. 17.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
Telefon: (48 22) 8841200
Fax: (48 22) 811-07-99
Strona internetowa: www.ipo.lukasiewicz.gov.pl
Adres e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl
NIP: 525-00-08-577
Godziny pracy: poniedziałek – piątek, w godz. 7:30 - 15:30.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
Dział Administracyjno- Techniczny
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
tel. +48-22-811-18-24,
fax +48-22-811-07-99,
e-mail: iwona.raclawska@ipo.lukasiewicz.gov.pl
3. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.przetarg.ipo.lukasiewicz.gov.pl

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Annopol 6. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl lub odo@ipo.waw.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr CRZP/IPO/FA/34/20
 - b) archiwalnych,
4. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - a) w przypadku celu określonego w pkt 3a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,

- b) w przypadku celu określonego w pkt 3b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
- a) usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze lub dostarczające rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej,
 - b) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
 - c) w celach archiwalnych wieczyście zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.
8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) zwanej w dalszej części SIWZ „PZP”, a jego przewidywana wartość jest poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1740, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z umową, której istotne postanowienia zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:72266000; 72267000; 72268000-1; 72263000-5.
5. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.ipo.lukasiewicz.gov.pl i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej – email lub płyta CD. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania kopii SIWZ w formie papierowej.
6. **Zamawiający informuje, że nie posiada autorskich praw majątkowych do systemu informatycznego SIMPLE.ERP i uprawnień do dokonywania zmian w jego strukturze.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga świadczenia usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 7 do SIWZ, w okresie od dnia 28.01.2021 r do dnia 28.01.2022.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi w zakresie **usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP** o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - **Załącznik nr 8.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. V. ppkt. 1. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli
- co najmniej jeden z Wykonawców spełnia samodzielnie warunek określony w pkt. V. ppkt. 1. 2) b).
 - co najmniej jeden z Wykonawców spełnia samodzielnie warunek określony w pkt. V. ppkt. 1. 2) c).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V. ppkt. 1. 2) -c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w w zdaniu poprzednim wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 PZP
 - W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va) Podstawy wykluczenia.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawców określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 PZP, Zamawiający na podstawie poniższych przesłanek wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 PZP co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. V SIWZ, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 PZP.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VI ppkt. 1.1 niniejszej SIWZ, musi dołączyć do oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 1.1 niniejszej SIWZ.
 - 1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 1.1 niniejszej SIWZ.
 - 1.6. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP może złożyć wraz z ofertą oświadczenie wg załącznika nr 4 do SIWZ o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.
- 2. Oświadczenia i dokumenty, składane w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:**
- 2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wg Załącznika nr 4 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP, co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przesłać pocztą lub doręczyć osobiście, bądź kurierem, w podanym powyżej terminie.
- 3. Dokumenty i oświadczenia, które będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 3.1. Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi przedstawić Zamawiającemu, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w ppkt. 3.1 a)–b).

4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018., poz 1993).
5. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. Ppkt. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego, Dział Administracyjno – Techniczny, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: iwona.raclawska@ipo.lukasiewicz.gov.pl, a faksem na nr 22 811-07-99.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Natomiast, jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII. ppkt. 7 niniejszej SIWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych – Iwona Raclawska, fax. 22 811-07-99,

e-mail: iwona.raclawska@ipo.lukasiewicz.gov.pl. Godziny urzędowania w kwestiach związanych z postępowaniem przetargowym: 10.00-14.00.

17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ ,
 - 2) **oświadczenia o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 3) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana na każdej stronie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art 23 PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakować w następujący sposób:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego

ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

„Oferta w postępowaniu na „ świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”

Numer sprawy CRZP/IPO/FA/34/20

Nie otwierać przed godz. 11.10

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie VII. niniejszej SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty, zaadresowane zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie X. SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, budynek biurowy, pok. 120 **w terminie do dnia 28.12.2020. r. do godz. 11.00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w punkcie XI. ppkt. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – przy ul. Annopol 6 w Warszawie, bud. biurowy, pok. 120, **w dniu 28.12.2020 r. o godz. 11.10**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi warunkami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty poza przypadkami ujętymi w PZP.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia - 100 %

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$ gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Punktacja przyznawana ofertom (suma punktów) będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 PZP).

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:
 - a) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - b) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - c) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich

ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.

XVIII Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Oświadczenie składane w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 7 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 8 Wykaz usług.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – **Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego**
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjno-Techniczny

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Tel.: fax:

E-mail:

NIP REGON

KRS/CEiDG

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie „**świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP**” składamy poniższą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: netto:.....
(słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje **kwotę brutto**(słownie:).
3. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia i istotnych postanowieniach umowy.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zawartą w SIWZ i załącznikami do SIWZ.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty otwarcia ofert.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach innych podmiotów: TAK / NIE*

Nazwa i adres podmiotu	Zasoby oddane do dyspozycji Wykonawcy

9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: TAK / NIE****

Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzona część zamówienia

10. Oświadczamy, że należymy do małych lub średnich przedsiębiorstw: TAK / NIE *
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz ewentualnej realizacji umowy jest:....., tel:, e-mail:
13. Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Uwaga - Miejsca wykropkowane lub oznaczone gwiazdką we wzorze formularza oferty i wzorach załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić .

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(Pieczęć firmowa oraz pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY – Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjno-Techniczny

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**świadczanie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP**” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie V. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. V. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.
2.

w następującym zakresie:

Ad. 1.

Ad. 2.

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY – Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjno-Techniczny

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
Adres siedziby Wykonawcy:
Osoba reprezentująca Wykonawcę:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP” prowadzonego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy PZP.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. pkt. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp i pkt. 1, 2, 4 i 8.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY – **Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego**
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjno-Techniczny

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP**” prowadzonego przez **Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH:

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH:

Nawiązując do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

- 1)nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)
- 2)należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu *):

.....
.....
Równocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)

*) niepotrzebne skreślić.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY – **Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego**
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjno-Techniczny

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

OŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału

w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**świadczanie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP**” przez **Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest:

.....

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP:**

Nazwa podmiotu:

Adres podmiotu:

Ja (My) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP**” prowadzonego przez **Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego w Warszawie**, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

- zdolności technicznej lub zawodowej *):

.....
.....

(opis zakresu zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy)

w tym w szczególności:

- do świadczenia usługi podwykonawstwa w zakresie realizacji części zamówienia *)

.....
.....

(opis części zamówienia wykonywanej przez podmiot)

- do oddania do wykorzystania zasobów przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób (poza podwykonawstwem) *)

.....
.....

(opis sposobu wykorzystania zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy)

w całym okresie realizacji zamówienia / w okresie realizacji zamówienia *).

**) niepotrzebne skreślić.*

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytutem Przemysłu Organicznego, 03-236 Warszawa, ul. Annopol 6 zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000848733, NIP : 525-00-08-577, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Instytutu
2. - Główną Księgową

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz sprawne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą na okres od dnia 29 stycznia 2021 r do dnia 31 stycznia 2022 r.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
4. Definicje:
 - 1) **Oprogramowanie** – oznacza system informatyczny **SIMPLE.ERP** i obejmuje jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy.
 - 2) **Awaria** – zatrzymanie pracy całego Oprogramowania lub jego elementu lub zatrzymanie strategicznego procesu, uniemożliwiające terminową realizację prac np. terminowe rozliczenie podatku VAT, PIT, naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie czasu pracy na projektach (RCP) itd. Awaria traktowana zawsze jako błąd krytyczny w priorytetach obsługi zgłoszeń z minimalnym czasem realizacji.
 - 3) **Problem** – pozwalający na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie, jednak nie blokujący kluczowych procesów biznesowych.
 - 4) **Awaria wydajnościowa** – obsługa zgłoszeń dotyczących awarii związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez awarię wydajnościową należy rozumieć wszelkie przypadki awarii, które na tyle spowalniają pracę oprogramowania, że blokują kluczowe dla Zamawiającego procesy. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji oprogramowania MS Office czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie zatrzymania, spowolnienia i przez to uniemożliwienia lub utrudnienia wykonania kluczowych procesów w Oprogramowaniu przez Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.

- 5) **Problem wydajnościowy** – obsługa zgłoszeń dotyczących problemów związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez problem wydajnościowy należy rozumieć wszelkie problemy, które spowalniają pracę oprogramowania w porównaniu do prawidłowego działania. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie utrudnienia wykonania procesów innych niż kluczowe w Oprogramowaniu dla Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- 6) **Zamiana Prawa** – awarie lub problemy, w tym wydajnościowe, powstałe w wyniku dostosowania Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawa.
- 7) **Rodzaje błędów oprogramowania** – w ramach zdarzeń rozumianych jako awaria, problem, zmiana prawna oraz innych problemów i usterek. Rodzaje błędów precyzują zakres i priorytetowość obsługi jako:
 - a) **błąd krytyczny** - uniemożliwiający korzystanie z oprogramowania (blokujący realizację kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego) i wymagający jak najszybszej naprawy (bądź obejścia, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w dedykowanym portalu internetowym lub w formie pisemnej) z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - b) **błąd ważny** – pozwalający korzystać z kluczowych funkcji oprogramowania w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu, procesów biznesowych z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - c) **błąd normalny** - wpływający na funkcjonalność i wygodę korzystania z systemu, jednak nie blokujący bądź nie ograniczający dokończenie procesów biznesowych, z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - d) **Konsultacje (helpdesk)** - czas poświęcony na porady, instrukcje oraz wsparcie użytkowników Zamawiającego i obsługę zgłoszeń konsultacyjnych, rozumianą jako pomoc Zamawiającemu na miejscu lub zdalnie.
 - e) **Karta Usług** – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy w ramach jednej wizyty lub zdalnie dla Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne: „Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które stanowią integralną część Umowy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP (dalej zwanego Oprogramowaniem), która obejmie jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy:
 - A) Moduły:
 - SIMPLE.ERP – BDG Budżetowanie Jednostek Administracji Publicznej
 - SIMPLE.ERP – BUD Zarządzanie Projektami
 - SIMPLE.ERP – ePIT Podpis Elektroniczny
 - SIMPLE.ERP – FK Finanse i Księgowość
 - SIMPLE.ERP – HRUMCP Umowy Cywilno-Prawne
 - SIMPLE.ERP – HRUMOP Umowy o Pracę

SIMPLE.ERP – INFO Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla MS Excel
SIMPLE.ERP – JPK Jednolity Plik Kontrolny
SIMPLE.ERP – MT Majątek Trwały
SIMPLE.ERP – OBD Obieg Dokumentu w Obrocie Towarowym
SIMPLE.ERP – OT Obrót Towarowy
SIMPLE.ERP – PER Zarządzanie Personelem
SIMPLE.ERP – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe
SIMPLE.ERP – RAPORT Serwer Raportów – PERSONEL

B) Rozwiązania dedykowane:

Report Portal – narzędzie analityczne klasy BI (Kostki OLAP oraz aktualizacja oprogramowania)
SIMPLE.ERP – Ewidencja Czasu Pracy (RCP)
SIMPLE.ERP – raporty dedykowane zaimplementowane w systemie.

C) Liczba operatorów:

25 jednoczesnych dostępów do pełnej wersji Oprogramowania przez aplikację SIMPLE.ERP. Instancja jednozakładowa.

4. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty wykorzystywane w przedmiotowych usługach zawarte są w cenie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż posiada niczym nieograniczone prawa do udzielania licencji na oferowane rozwiązania. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone rozwiązania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej) i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).

§ 3

ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA USŁUG

1. W zakres usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP wchodzi:
 - 1) prawo do nowych wersji Oprogramowania,
 - 2) Upgrade Oprogramowania na najnowszą wersję platformy (z dotychczasowej wersji 6.10 na wersję bazy: 6.20) oraz najnowszą wersję aktualizacji dostępną na dzień zawarcia umowy. Prace mogą być wykonane zdalnie lub na miejscu u Zamawiającego wraz z przeszkoleniem administratorów Zamawiającego (max. 3 osoby) celem przekazania niezbędnej wiedzy by mogli samodzielnie wykonywać późniejsze aktualizacje systemu.
 - 3) dostęp do aktualizacji Oprogramowania zawierających poprawki zgłoszonych awarii lub rozwiązania zgłoszonych problemów,
 - 4) dostęp do aktualizacji zawierających usprawnienia Oprogramowania i nowości nie wymagające dodatkowej licencji,
 - 5) dostęp do aktualizacji Oprogramowania, zawierających funkcjonalności wynikające ze zmiany prawa. W przypadku zmian prawa wchodzących w życie z okresem vacatio legis krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany dostosować Oprogramowanie do zmian w przepisach prawa w terminie 14 dni od dnia ich wejścia w życie. Zamówienia oznaczone przez Zamawiającego jako Indywidualna zmiana prawa Wykonawca będzie traktował priorytetowo z czasem realizacji umożliwiającym Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawa. Zamówienia tego typu rozliczane będą na podstawie Karty Usług w ramach opieki powdrożeniowej. Zamawiający w ramach zamówienia dopuszcza rozwiązania tymczasowe wcześniej zaakceptowane, które

- umożliwią prawidłową realizację procesów biznesowych zgodnie z nowymi przepisami prawa.
- 6) dostęp do informacji o datach planowanych udostępnień nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania,
 - 7) pełna informacja o wprowadzonych zmianach, naprawach lub nowych funkcjonalnościach w udostępnianych nowych wersjach lub aktualizacjach Oprogramowania, nawet jeśli nie zostanie wykonana aktualizacja lub zakupiona nowa funkcjonalności przez Zamawiającego,
 - 8) korzystanie wg uznania z helpdesku w formie opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w wymiarze **20 roboczogodzin** pracy Wykonawcy w przedziale czasu od 9:00 – 17:00 w dni robocze,
 - 9) zapewnienie przez Wykonawcę prawidłowego działania i ciągłości pracy Oprogramowania oraz odpowiedniego czasu reakcji i naprawy zgłaszanych błędów, usterek, problemów i awarii, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ustalonym z Zamawiającym czasie,
 - 10) zapewnienie przez Wykonawcę priorytetowości w obsłudze każdego z typów zgłoszeń zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 11) korzystanie wg uznania z opieki powdrożeniowej w wymiarze nie mniej niż **120 roboczogodzin** pracy Wykonawcy, zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 12) pomoc i konsulting w ramach opieki powdrożeniowej udzielane w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie lub zdalnie z czasem reakcji wynoszącym maksymalnie do 7 dni roboczych, po wysłaniu zamówienia przez Zamawiającego. Każdorazowo zamówienie musi zostać zaakceptowane przez Opiekuna Umowy (wskazanego w § 7 ust. 1 umowy) mailowo lub na dedykowanym portalu serwisowym. Termin przystąpienia do realizacji zamówienia (wykonania prac) nie może przekroczyć terminu zaakceptowanego przez Zamawiającego,
 - 13) konsultacje i wsparcie w ramach opieki powdrożeniowej w zakresie korzystania dodatkowej lub nowej funkcjonalności oraz przy aktualizacjach lub Upgrade Oprogramowania,
 - 14) modyfikacje i wszelkie zmiany realizowane na podstawie zamówienia w ramach opieki powdrożeniowej,
 - 15) szkolenia w siedzibie Zamawiającego w ramach opieki powdrożeniowej,
 - 16) audyty wydajnościowe infrastruktury informatycznej lub Oprogramowania w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w zamówieniu w ramach opieki powdrożeniowej,
 - 17) wykonanie integracji z zewnętrznymi systemami informatycznymi w ramach opieki powdrożeniowej,
2. W zakres usług wchodzi również wykonanie mechanizmu podnoszącego wydajność rozwiązania Ewidencja Czasu Pracy (RCP) poprzez przeniesienie danych archiwalnych do odrębnych tabel w bazie danych SIMPLE, do której Zamawiający będzie miał samodzielny, nieograniczony dostęp poprzez ten sam arkusz Excelowy, z którego korzysta dotychczas lub nowy, jednak wizualna prezentacja danych nie może się różnić od bieżącego arkusza a lata już przeniesione do archiwum powinny być blokowane aby Zamawiający nie mógł ich wybrać w arkuszu służącym do bieżącej pracy. Przeniesienie danych archiwalnych musi odbywać się poprzez uruchomienie przez Zamawiającego dedykowanej do tego funkcji w aplikacji SIMPLE. BUD, która umożliwi przeniesienie danych w obrębie wskazanego roku lub półrocza z kontrolą, czy już takie dane nie zostały wcześniej przeniesione (zarchiwizowane). Wykonawca zobowiązuje się po wykonaniu usługi do jej serwisowania.
 3. Wykonawca zobowiązuje się serwisować rozwiązanie Ewidencja Czasu Pracy (RCP) pod względem wydajnościowym, z wykluczeniem zgłoszeń dotyczących spadku wydajności spowodowanego:
 - 1) infrastrukturą sprzętową, siecią u Zamawiającego,

- 2) wgraniem aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows zarówno na komputerze lokalnym, serwerze lub zdalnej maszynie,
- 3) nieprawidłowym (niezgodnym z instrukcją) użytkowaniem rozwiązania RCP przez samego Zamawiającego.
4. Prace w ramach opieki powdrożeniowej będą rozliczane na podstawie Karty Usług podpisanej przez Opiekuna Umowy (§ 7 ust.1). Kartę Usług wypełnia Wykonawca po zrealizowaniu prac zamówionych przez Zamawiającego. Prace wykonane w siedzibie Zamawiającego rozliczane są jako dniówka (gdy będzie trwała 7 godzin, jeśli mniej to rozliczamy faktyczne roboczogodziny). Usługa trwająca ponad 7 godzin będzie rozliczana jako dniówka plus jedna siódma dniówki za każdą rozpoczętą godzinę. Prace realizowane zdalnie rozliczane z dokładnością do każdych rozpoczętych 15 minut.
5. Koszt dojazdu Wykonawcy na terenie miasta i do 50 km od siedziby Zamawiającego został skalkulowany przez Wykonawcę w cenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość poniesienia dodatkowych kosztów po uzgodnieniu, jednak nie wyższych niż 150 zł netto za dojazd (transport) w przypadku dojazdu powyżej 50 km od siedziby Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Dojazd nie zaewidencjonowany w Karcie Usługi Zamawiający uznaje jako bezpłatny.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia informacji potwierdzającej doświadczenie zawodowe programistów i ewentualnych konsultantów w zakresie świadczenia usług powdrożeniowych przed każdorazowym wykonaniem zamówienia na pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Miesięczne raporty przygotowywane przez Wykonawcę o stanie zużycia opieki serwisowej i powdrożeniowej, przekazywane będą Opiekunowi Umowy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy lub udostępniane w dedykowanym portalu Wykonawcy.
8. Roboczogodziny z pakietów usług serwisowych i powdrożeniowych nie obejmują czasu dojazdu Wykonawcy oraz przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i oprogramowania niezbędnych do zdalnych połączeń z serwerami Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje nielimitowaną liczbę przyjmowanych zgłoszeń oraz bezpośredni kontakt telefoniczny z Centrum Pomocy w godzinach 09:00 – 17:00 w dni robocze.
10. Wykonawca będzie świadczył opiekę serwisową i usługi powdrożeniowe dla wersji Oprogramowania aktualnie wykorzystywanej przez Zamawiającego oraz zapewni stałych koordynatorów współpracy ze strony Wykonawcy usług opieki serwisowej i powdrożeniowej.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł netto plus podatek VAT według stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
3. Płatność za usługę określoną w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w 12 równych ratach miesięcznych, po.....zł każda, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera w sobie wszelkie należności, jakich spodziewał się uzyskać Wykonawca w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności koszty pośrednie i bezpośrednie, należności publicznoprawne, koszty transportu, ubezpieczeń, itp. chyba, że Strony wyraźnie uzgodniły w formie pisemnej bądź e-mail poniesienie kosztów dodatkowych, albo przewiduje je niniejsza umowa.
5. W przypadku dodatkowego zamówienia usług potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego, będą one świadczenie przez Wykonawcę za dodatkową opłatą określoną na podstawie stawki nie wyższej niż **250 zł netto** plus należny podatek VAT (słownie dwieście pięćdziesiąt siedem zł netto plus należny podatek VAT) za każdą roboczogodzinę.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 525 00 08 577

7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
8. Należności za wykonanie przedmiotu umowy zostaną uregulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się datę dokonania polecenia przelewu.
10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
- 2) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
- 3) wszelkie awarie oraz problemy z Oprogramowaniem lub zamówienia usług powdrożeniowych będą zgłaszane drogą mailową lub za pośrednictwem dedykowanych portali internetowych....., przy czym Strony potwierdzają, że priorytetem będzie dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanego portalu internetowego, a zgłoszenia drogą mailową będą wykorzystywane wyłącznie w razie niemożności dokonania zgłoszenia za pośrednictwem dedykowanego portalu internetowego,
- 4) zamawiający zapewni Wykonawcy połączenie zdalne za pośrednictwem VPN z nadaniem wymaganych parametrów dostępu, które podlegają należytej ochronie przez Wykonawcę zgodnie z § 11 oraz §12 Umowy,
- 5) Wykonawca będzie stosował połączenia do Oprogramowania w taki sposób, by nie pomniejszać dostępu. Wykonawca zawsze ma mieć możliwość korzystania z 25 jednoczesnych dostępu, czyli zalogowanych jednocześnie 25 użytkowników do Oprogramowania.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - 1) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - 2) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niedotrzymaniem terminu wykonania postanowień Umowy,

- 3) przekazywał Zamawiającemu wyczerpujące, rzetelne informacje dotyczące wprowadzonych rozwiązań i modyfikacji rozwiązań oraz w przypadku prac powdrożeniowych wpisze je do Karty Usługi lub do odrębnego dokumentu dodanego, jako załącznik do Karty Usługi, natomiast w przypadku prac serwisowych umieści informacje w zgłoszeniu awarii lub problemu,
- 4) informował o aktualnym stanie prowadzonych prac w zakresie zgłoszeń dotyczących opieki serwisowej oraz zdalnie wykonywanych usług powdrożeniowych,
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie zwanym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr. 7 do SIWZ
3. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
5. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4-5, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 7) Umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 7

DORĘCZENIA

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest **Opiekun Umowy** -
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest **Opiekun Umowy** -
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
4. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za uchybienie terminu, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniku nr 7 do SIWZ, w wysokości:
 - a) 0,3% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2, za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu krytycznego (pkt 2.12 SOPZ),
 - b) 0,2% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2, za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu ważnego (pkt 2.12 SOPZ),
 - c) 0,1% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu normalnego (pkt 2.12 SOPZ).
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2,
 - 3) w przypadku ujawnienia informacji poufnych z naruszeniem postanowień § 13 każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc),
 - 4) naruszenia obowiązku określonego w § 14 ust. 1 w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności wskazane w § 14 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy).
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do kwoty 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 11 przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) trzykrotnej w trakcie okresu rozliczeniowego zwłoki Wykonawcy w usunięciu błędu (bez znaczenia jakiego rodzaju);
 - 4) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego i Wykonawca pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do dostarczenia utworu/ów wolnego/ych od wad prawnych nie dochowa tego terminu;

- 5) stwierdzenie wykonywania czynności określonych w § 14 ust. 1 przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
 - 6) innych niż wyżej wskazane przypadków zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w Umowie lub OPZ przekraczających o co najmniej 100% czas przewidziany na zrealizowanie przez Wykonawcę określonego działania;
 - 7) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego.
2. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W odstąpieniu Strona wskaże powód odstąpienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) wystąpienia siły wyższej,
 - 5) gdy należyte wykonanie Umowy będzie niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i spowodowanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia, w szczególności ograniczenia związane z możliwością poruszania się.
3. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania Umowy jednak nie dłużej niż o 3 miesiące lub sposób realizacji Umowy poprzez dostosowanie zapisów Umowy lub OPZ w terminów częściowych do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego zwiększenie stosunkowo do okresu wprowadzonej zmiany.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności określonych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na okoliczności z wnioskiem do drugiej strony umowy o dokonanie zmiany wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniającej zmianę.

§ 11

GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji Oprogramowania na czas trwania umowy w zakresie opieki serwisowej jak i usług wykonanych w ramach opieki powdrożeniowej polegających na wprowadzeniu modyfikacji, nowych rozwiązań oraz udoskonaleń Oprogramowania przez Wykonawcę.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte awarie, awarie wydajnościowe, problemy oraz problemy wydajnościowe Oprogramowania na swój koszt, w czasie reakcji oraz czasie naprawy określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia określonym w Załączniku nr.7 SIWZ.

3. Prace serwisowe mogą być wykonywane za pomocą zdalnego połączenia VPN lub w siedzibie Zamawiającego, w tym przypadku Koszt dojazdu pokrywa Wykonawca.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał na zasadach opisanych § 5 pkt 3 Umowy lub na piśmie.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

9. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Annopol 6. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl lub odo@ipo.waw.pl.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - c) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr CRZP/IPO/FA/34/20
 - d) archiwalnych,
12. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - c) w przypadku celu określonego w pkt 3a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - d) w przypadku celu określonego w pkt 3b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
13. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - c) usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze lub dostarczające rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej,
 - d) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
 - d) 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
 - f) w celach archiwalnych wieczyście zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
15. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - e) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

§ 14

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osoby Opiekuna Umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. 2018, poz. 2177 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Zamówienia.
2. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych określonych w ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zamówienia czynności wskazane w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiającą przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikające z powodu działania siły wyższej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP** zwanego dalej Oprogramowaniem.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. **Świadczenia opieki serwisowej dla Oprogramowania** w pełnym zakresie, który obejmie jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy:

1.1. Moduły:

SIMPLE.ERP – BDG Budżetowanie Jednostek Administracji Publicznej

SIMPLE.ERP – BUD Zarządzanie Projektami

SIMPLE.ERP – ePIT Podpis Elektroniczny

SIMPLE.ERP – FK Finanse i Księgowość

SIMPLE.ERP – HRUMCP Umowy Cywilno-Prawne

SIMPLE.ERP – HRUMOP Umowy o Pracę

SIMPLE.ERP – INFO Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla MS Excel

SIMPLE.ERP – JPK Jednolity Plik Kontrolny

SIMPLE.ERP – MT Majątek Trwały

SIMPLE.ERP – OBD Obieg Dokumentu w Obrocie Towarowym

SIMPLE.ERP – OT Obrót Towarowy

SIMPLE.ERP – PER Zarządzanie Personelem

SIMPLE.ERP – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe

SIMPLE.ERP – RAPORT Serwer Raportów - PERSONEL

1.2. Rozwiązania dedykowane:

Report Portal – narzędzie analityczne klasy BI (Kostki OLAP oraz aktualizacja oprogramowania)

SIMPLE.ERP – Ewidencja Czasu Pracy (RCP)

SIMPLE.ERP – raporty dedykowane zaimplementowane w systemie

1.3. Liczba operatorów: 25 jednoczesnych dostępów do pełnej wersji Oprogramowania przez aplikację SIMPLE.ERP. Instancja jednozakładowa.

2. **Zapewnienia Zamawiającemu:**

2.1. Dostępu do nowych wersji Oprogramowania.

2.2. Upgrade Oprogramowania na najnowszą wersję platformy (z dotychczasowej wersji 6.10 na wersję bazy: 6.20) oraz najnowszą wersję aktualizacji dostępną na dzień zawarcia umowy. Prace mogą być wykonane zdalnie lub na miejscu u

- Zamawiającego wraz z przeszkoleniem administratorów Zamawiającego (max. 3 osoby) celem przekazania niezbędnej wiedzy by mogli samodzielnie wykonywać późniejsze aktualizacje systemu.
- 2.3. Dostępu do aktualizacji zawierających poprawki zgłoszonych awarii lub rozwiązania zgłoszonych problemów.
 - 2.4. Dostępu do aktualizacji zawierających usprawnienia Oprogramowania i nowości nie wymagające dodatkowej licencji.
 - 2.5. Dostępu do aktualizacji Oprogramowania, zawierających funkcjonalności wynikające ze zmiany prawa. W przypadku konieczności modyfikacji Oprogramowania ze względu na posiadane indywidualne rozwiązania, Wykonawca zapewni wcześniejszy dostęp do aktualizacji tak by przed wejściem w życie zmiany prawnej Zamawiający uzyskał kompletne działające rozwiązanie wraz z niezbędnymi modyfikacjami. Zamówienia oznaczone przez Zamawiającego jako Indywidualna zmiana prawa Wykonawca będzie traktował priorytetowo z czasem realizacji do 2 dni licząc od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia tego typu rozliczane będą na podstawie Karty Usług w ramach opieki powdrożeniowej. Zamawiający w ramach zamówienia dopuszcza rozwiązania tymczasowe wcześniej zaakceptowane, które umożliwią prawidłową realizację procesów biznesowych zgodnie z nowymi przepisami prawa.
 - 2.6. Dostępu do informacji o datach planowanych udostępnień nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania.
 - 2.7. Pełnej informacja o wprowadzonych zmianach, naprawach lub nowych funkcjonalnościach w udostępnianych nowych wersjach lub aktualizacjach Oprogramowania, nawet jeśli nie zostanie wykonana aktualizacja lub zakupiona nowa funkcjonalności przez Zamawiającego
 - 2.8. **Konsultacji (zwanych dalej helpdesk) w wymiarze 20 roboczogodzin pracy** Wykonawcy w przedziale czasu od 9:00 – 17:00 w dni robocze. Helpdesk oznacza czas poświęcony na porady, instrukcje oraz wsparcie użytkowników Zamawiającego i obsługę zgłoszeń konsultacyjnych, rozumianą jako pomoc Zamawiającemu na miejscu lub zdalnie. Pakiet nie może być wykorzystany na obsługę błędów (krytycznych lub ważnych).
 - 2.9. Korzystania wg uznania z helpdesku w formie:
 - konsultacji telefonicznych lub mailowych dotyczących wszystkich spraw technicznych i merytorycznych do Oprogramowania;
 - wsparcia, w przypadku problemu z obsługą Oprogramowania, na zasadzie zdalnego połączenia z tzw. „przechwyceniem pulpitu” z wykorzystaniem przeznaczonego do tego oprogramowania;
 - zgłoszeń o typie helpdesk;
 - dostępu do internetowego systemu zgłoszeń, jeśli Wykonawca taki posiada, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł monitorować stan realizacji zgłoszeń.
 - 2.10. Prawidłowego działania Oprogramowania i sprawnej obsługi zgłaszanych błędów, w ramach wymienionych typów zgłoszeń serwisowych:

- **Awaria** – zatrzymanie pracy całego Oprogramowania lub jego elementu lub zatrzymanie strategicznego procesu, uniemożliwiające terminową realizację prac np. terminowe rozliczenie podatku VAT, PIT, naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie czasu pracy na projektach (RCP) itd. Awaria traktowana będzie zawsze jako błąd krytyczny w priorytetach obsługi zgłoszeń.
- **Problem** – pozwalający na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie, jednak nie blokujący kluczowych procesów biznesowych.
- **Awaria wydajnościowa** – obsługa zgłoszeń dotyczących awarii związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez awarię wydajnościową należy rozumieć wszelkie przypadki awarii, które na tyle spowalniają pracę oprogramowania, że blokują kluczowe dla Zamawiającego procesy. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji oprogramowania MS Office czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie zatrzymania, spowolnienia i przez to uniemożliwienia lub utrudnienia wykonania kluczowych procesów w Oprogramowaniu dla Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- **Problem wydajnościowy** – obsługa zgłoszeń dotyczących problemów związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez problem wydajnościowy należy rozumieć wszelkie problemy, które spowalniają pracę oprogramowania w porównaniu do prawidłowego działania. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie utrudnienia wykonania procesów innych niż kluczowe w Oprogramowaniu przez Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- **Zmiana Prawa** – awarie lub problemy, w tym wydajnościowe, powstałe w wyniku dostosowania Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawa.

2.11. Ciągłości pracy Oprogramowania oraz optymalnego czasu reakcji i naprawy zgłaszanych błędów, usterek, problemów i awarii mając na uwadze, że:

- **czas reakcji** rozumiany jest jako czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy błędu o odpowiednim typie i rodzaju przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust.1 pkt. 1.3 umowy, do momentu podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę. Analiza zgłoszenia jest wliczana w czas reakcji. Czas reakcji został podany w punkcie 2.12 dokumentu SOPZ dotyczącym priorytetowości obsługi zgłoszeń serwisowych;
- **czas naprawy** rozumiany jest jako czas liczony od momentu pojęcia działań naprawczych przez Wykonawcę w celu wyeliminowania błędu danego typu oraz rodzaju do momentu ich usunięcia, przez co rozumie się przywrócenie pełnej funkcjonalności Oprogramowania. Czas naprawy został podany w

punkcie 2.12 dokumentu SOPZ dotyczącym priorytetowości obsługi zgłoszeń serwisowych.

- Czas reakcji oraz czas naprawy liczony jest w przedziale czasu pracy od 9:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt; do czasu reakcji i czasu naprawy nie jest wliczany czas oczekiwania na przekazanie przez Zamawiającego informacji dla celów prawidłowej obsługi zgłoszenia oraz czas oczekiwania na wynik weryfikacji przekazanych prac w zakresie obsługi zgłoszenia.
- Świadczenie usług naprawczych w siedzibie Zamawiającego nie wpływa na określony czas reakcji i czas naprawy chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na inne terminy w zgłoszeniu, którego błędu dotyczy;
- Zamawiający dopuszcza wdrożenie rozwiązania tymczasowego do czasu ukończenia naprawy. Jednakże rozwiązanie takie nie może utrudniać wykonywania codziennej pracy przy pomocy Oprogramowania. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu naprawy jeśli rozwiązanie tymczasowe będzie spełniało jego oczekiwania i będzie mogło być stosowane dłużej niż ustalony czas naprawy.

2.12. Priorytetowości w obsłudze w ramach każdego z typów zgłoszeń pkt. 2.11 dokumentu SOPZ dzielimy na:

- **błąd krytyczny - uniemożliwiający korzystanie z Oprogramowania (blokujący realizację** kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego) i wymagający jak najszybszej naprawy (bądź obejścia, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w dedykowanym portalu internetowym lub w formie pisemnej) z czasem reakcji wynoszącym do 6 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 10 roboczogodzin. Nie może być rozliczany z pakietu helpdesk;
- **błąd ważny** – pozwalający korzystać z kluczowych funkcji Oprogramowania w ograniczonym zakresie (nie ma możliwości pełnej realizacji procesów biznesowych) z czasem reakcji wynoszącym do 14 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 80 roboczogodzin. Nie może być rozliczany z pakietu helpdesk.
- **błąd normalny** - wpływający na funkcjonalność i wygodę korzystania z systemu, jednak nie blokujący bądź nie ograniczający dokończenia procesów biznesowych, z czasem reakcji wynoszącym do 48 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 240 roboczogodzin. Jest rozliczany z pakietu helpdesk.

2.13. Nielimitowane ilości przyjmowanych każdego z typu i rodzaju zgłoszeń

2.14. W zakres usług wchodzi również wykonanie mechanizmu podnoszącego wydajność rozwiązania Ewidencja Czasu Pracy (RCP) poprzez przeniesienie danych archiwalnych do odrębnych tabel w bazie danych SIMPLE, do której Zamawiający będzie miał samodzielny, nieograniczony dostęp poprzez ten sam arkusz Excelowy, z którego korzysta dotychczas lub nowy, jednak wizualna prezentacja danych nie może się różnić od bieżącego arkusza a lata już przeniesione do archiwum powinny być blokowane aby Zamawiający nie mógł ich wybrać w arkuszu służącym do bieżącej

pracy. Przeniesienie danych archiwalnych musi odbywać się poprzez uruchomienie przez Zamawiającego dedykowanej do tego funkcji w aplikacji SIMPLE. BUD, która umożliwi przeniesienie danych w obrębie wskazanego roku lub półrocza z kontrolą, czy już takie dane nie zostały wcześniej przeniesione (zarchiwizowane). Wykonawca zobowiązuje się po wykonaniu usługi do jej serwisowania.

2.15. Wykonawca zobowiązuje się serwisować rozwiązanie Ewidencja Czasu Pracy (RCP) pod względem wydajnościowym, z wykluczeniem zgłoszeń dotyczących spadku wydajności spowodowanego:

- infrastrukturą sprzętową, sieciową u Zamawiającego,
- wgraniem aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows zarówno na komputerze lokalnym, serwerze lub zdalnej maszynie,
- nieprawidłowym (niezgodnym z instrukcją) użytkowaniem rozwiązania RCP przez samego Zamawiającego.

2.16. Bezpośredniego kontaktu telefonicznego z Centrum Pomocy w godzinach 09:00 do 17:00 w dni robocze.

2.17. Świadczenia opieki serwisowej dla wersji Oprogramowania aktualnie wykorzystywanej przez Zamawiającego.

2.18. Stałego koordynatora usług opieki serwisowej.

2.19. Dostarczania miesięcznych raportów z wykorzystania opieki serwisowej Opiekunowi Umowy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy lub udostępniania raportów w dedykowanym portalu Wykonawcy.

3. **Świadczenia opieki powdrożeniowej** dla Oprogramowania, w tym wprowadzonych zmian i nowych elementów dostarczonych w ramach realizacji umowy, w wymiarze nie mniejszym niż **140 roboczogodzin**. Usługi te obejmują m.in.:

3.1. Opiekę powdrożeniową, czyli pomoc i konsulting udzielane w siedzibie Zamawiającego bądź telefonicznie lub zdalnie z czasem reakcji wynoszącym maksymalnie do 7 dni roboczych, po wysłaniu zamówienia przez Zamawiającego. Każdorazowo zamówienie musi zostać zaakceptowane przez Opiekuna Umowy (§ 7 ust.1 umowy) mailowo bądź na dedykowanym portalu serwisowym. Termin przystąpienia do realizacji zamówienia (wykonania prac) nie może przekroczyć terminu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

3.2. Konsultacje i wsparcie przy aktualizacjach lub Upgrade Oprogramowania.

3.3. Konsultacje w zakresie wykorzystania dodatkowej lub nowej funkcjonalności w Oprogramowaniu.

3.4. Modyfikacje i wszelkie zmiany realizowane na podstawie zamówienia.

3.5. Szkolenia w siedzibie Zamawiającego.

3.6. Audyty wydajnościowe infrastruktury informatycznej bądź Oprogramowania w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę .

3.7. Wykonanie integracji z zewnętrznymi systemami informatycznymi.

3.8. Rozliczanie roboczogodzin opieki powdrożeniowej na podstawie Karty Usług podpisanej przez Opiekuna Umowy (§7 ust.1 Umowy). Kartę Usług wypełnia

Wykonawca po zrealizowaniu prac zamówionych przez Zamawiającego na zasadzie opisanej w Umowie w § 3 ust. 4. Koszt dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego opisany w Umowie w § 3 ust. 5.

- 3.9. Przesyłanie do Opiekuna Umowy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, miesięcznych raportów z wykorzystania opieki powdrożeniowej lub udostępnianie ich w dedykowanym portalu Wykonawcy.
4. Roboczogodzina rozumiana jest jako pełna zegarowa godzina. W przypadku prac wykonywanych w ramach opieki serwisowej liczymy rzeczywisty czas wykonanej pracy natomiast w przypadku prac powdrożeniowych prace wykonane w siedzibie Zamawiającego rozliczane są jako dniówka (gdy będzie trwała 7 godzin, jeśli mniej to rozliczamy faktyczne roboczogodziny). Usługa trwająca ponad 7 godzin będzie rozliczana jako dniówka plus jedna siódma dniówki za każdą rozpoczętą godzinę. Prace realizowane zdalnie rozliczane z dokładnością do każdych rozpoczętych 15 minut. Roboczogodziny z pakietów usług serwisowych i powdrożeniowych nie obejmują czasu dojazdu Wykonawcy oraz przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i oprogramowania niezbędnych do zdalnych połączeń z serwerami i aplikacją Zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SIWZ

(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

L.p.	Wykonywana usługa	Firma	Wartość	Termin wykonania	Sposób dysponowania doświadczeniem
					Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
					Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
					Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego <i>(niepotrzebne skreślić)</i>

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)